



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 324 del 07.11.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 525 del 07.11.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ASL BA

L'anno duemila tredici il giorno sette
nel mese di novembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

con deliberazioni n. 301/2012 e n. 372/2013, si è proceduto al formale rinnovo della convenzione con l'U.O. di Medicina Nucleare dell'ASL di Bari - P.O. "Di Venere" di Bari - Carbonara, per l'attività di consulenza per la tecnica del "*Linfonodo Sentinella*";

Visto che la ASL di Bari ha emesso a fronte delle attività di consulenza fornite nel periodo Gennaio 2013 - Luglio 2013, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità riportate nell'allegato elenco di liquidazione

n. 2013-217, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo di € 22.857,02=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 301/12 e 372/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-217, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 22.857,02**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 301/2012 e 372/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **08.11.2013** al **in corso**

Bari, **08.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
